

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Tyto Všeobecné podmínky pro využívání služeb HORNBACH „PROFI servis“ a „Nákup na fakturu“ (dále jen „**Podmínky**“) upravují základní pravidla, která se uplatní v souvislosti s využitím služeb HORNBACH PROFÍ servis a HORNBACH Nákup na fakturu, jakož i práva a povinnosti v souvislosti s využitím těchto služeb.
- 1.2. Podmínky tvoří nedílnou součást žádosti o službu HORNBACH „PROFI servis“ (dále jen „**Žádost o službu PROFÍ servis**“), stejně jako žádosti o službu „Nákup na fakturu“ (dále jen „**Žádost o službu Nákup na fakturu**“)(obě společně dále též jen „**Žádost**“). Ustanovení Žádosti mají přednost před ustanoveními Podmínek.

2. Žádost o službu „PROFI servis

- 2.1. Služba PROFÍ servis může být poskytnuta pouze na základě písemné Žádosti podané Zákazníkem HORNBACHu.
- 2.2. Služba HORNBACH „PROFI servis“ (dále též jen „**Služba PROFÍ servis**“) může být poskytnuta podnikatelům - právnickým osobám se sídlem na území České republiky nebo fyzickým osobám s místem podnikání na území České republiky (dále též jen „**Zákazník**“) za účelem čerpání zákaznických výhod pro profesionály v provozovnách HORNBACHu v rámci jejich podnikatelské činnosti.
- 2.3. Zákazník bere na vědomí, že HORNBACH může jeho Žádost o službu PROFÍ servis postoupit společnosti Lemonero s.r.o., IČ 02731452, se sídlem náměstí Junkových 2772/1, Stodůlky, 155 00 Praha 5 (dále jen „**společnost Lemonero**“) za účelem zpracování údajů v ní obsažených.
- 2.4. Zákazník nejpozději při podání Žádosti o službu PROFÍ servis prokáže existenci oprávnění k výkonu podnikatelské činnosti na území České republiky, zejména předložením výpisu ze živnostenského rejstříku či jiné evidence nebo předložením jiného dokladu o oprávnění k podnikání. Bez splnění této podmínky nemůže být ze strany HORNBACHu Žádost o službu PROFÍ servis akceptována. Zároveň bere Zákazník na vědomí, že na schválení Žádosti o službu PROFÍ servis není právní nárok. Je-li

Zákazníková Žádost o službu PROFÍ servis schválena, HORNBACH vystaví Zákazníkovi bez prodlení, nejpozději však do 10 pracovních dnů od přijetí Žádosti, Kartu (jak je definována v bodě 3.9 Podmínek).

3. Žádost o službu Nákup na fakturu

- 3.1. Služba HORNBACH „Nákup na fakturu“ (dále též jen „**Služba Nákup na fakturu**“) může být poskytnuta výhradně Zákazníkům, kterým byla poskytnuta Služba PROFÍ servis.
- 3.2. Služba Nákup na fakturu umožňuje Zákazníkovi za zboží nakoupené u společnosti HORNBACH zaplatit později, a sice dle splatnosti kupní ceny za odebrané zboží, uvedené na vystaveném daňovém dokladu (faktuře) za odebrané zboží (tzv. odložená platba).
- 3.3. Zákazník bere na vědomí, že financování Služby Nákup na fakturu může být poskytnuto též prostřednictvím třetí osoby označené za tím účelem HORNBACHem, zejména společnost Lemonero.
- 3.4. V případě, že Zákazník předloží HORNBACHu Žádost o službu Nákup na fakturu, posoudí HORNBACH jako nezbytnou podmínku služby Nákup na fakturu finanční stabilitu Zákazníka, tedy zejména ověří, že:
 - Zákazník disponuje oprávněním k výkonu podnikatelské činnosti či jiné obdobné činnosti na území České republiky (bylo mu přiděleno IČO);
 - na majetek Zákazníka nebyl podán návrh na zahájení insolvenčního řízení;
 - na majetek Zákazníka nebyla nařízena exekuce či výkon rozhodnutí.
- 3.5. V Žádosti o službu Nákup na fakturu Zákazník dále uvede, zda požaduje vystavit daňový doklad po každém nákupu zboží, poskytnutí služby nebo požaduje vystavování souhrnného daňového dokladu (dále jen „**SOD**“) za uplynulý kalendářní měsíc (dále jen „**Faktura**“ nebo „**Faktury**“). Datum povinnosti přiznat daň (OPPO) pro účely kontrolního hlášení bude den uvedený na SOD,

zpravidla poslední den kalendářního měsíce, v němž se odběr zboží uskutečňoval.

- 3.6. Zákazník bere na vědomí, že na schválení Žádosti o službu Nákup na fakturu není právní nárok. Pokud je Žádost o službu Nákup na fakturu posouzena kladně, vstupuje Zákazník do programu Nákup na fakturu START a je informován o výši limitu, který byl pro Zákazníka v rámci služby Nákup na fakturu schválen (dále jen „Limit“). Dále bere Zákazník na vědomí, že HORNBACh může jeho Žádost o službu Nákup na fakturu postoupit společnosti Lemonero za účelem zpracování údajů v ní obsažených a stanovení Limitu a rovněž skutečnost, že financování programu Nákup na fakturu START je realizováno formou postoupení pohledávek HORNBACh na společnost Lemonero.
- 3.7. Zákazník má dále možnost požádat o vstup do programu Nákup na fakturu MAX, v němž mu může být Limit, již přiznaný při vstupu do programu Nákup na fakturu START, zvýšen. Je-li Zákazníkova žádost o vstup do programu Nákup na fakturu MAX posouzena kladně, uzavře Zákazník se společností Lemonero smlouvu o poskytování služby financování nákupů na fakturu (úvěrová smlouva).
- 3.8. Pokud Zákazník využívá Službu Nákup na fakturu, ať již ve formě START, tak ve formě MAX, hradí Zákazník kupní cenu odebraného zboží přímo na účet společnosti Lemonero, který mu HORNBACh ve spolupráci se společností Lemonero sdělí.
- 3.9. Pro každou osobu oprávněnou pro vyzvedávání a nákup zboží (dále též „**Držitel Karty**“) uvedenou v Žádosti bude vystavena identifikační karta (dále jen „**Karta**“) a přiděleno heslo k dané Kartě. Je-li Zákazníkovi poskytována Služba Nákupu na fakturu, slouží Karta též k zaznamenání daného nákupu a uplatnění Služby Nákupu na fakturu.
- 3.10. V případě vydání Karty bude Držitel Karty vyzván k převzetí Karty ve vybrané provozovně HORNBACh.
- 3.11. V případě, že Zákazník využíval Službu Nákup na fakturu před datem 1. 10. 2025, aniž by uzavřel smlouvu o poskytování služby financování nákupů na fakturu (úvěrová smlouva) se společností Lemonero, stává se Zákazník automaticky k datu 1. 10. 2025 Zákazníkem, jemuž je poskytována Služba PROFI servis. K datu 1. 10. 2025 posoudí

HORNBACh finanční stabilitu Zákazníka ve smyslu bodu 3.4 Podmínek, a posoudí-li ji kladně, umožní k tomuto datu vstup takového Zákazníka do programu Nákup na fakturu START. V opačném případě může HORNBACh využít svého práva dle bodu 11.2 Podmínek.

4. Používání karty

- 4.1. Držitel Karty je zmocněn používat Kartu k identifikaci Zákazníka, na jehož účet došlo k odebrání zboží ve vybrané provozovně HORNBAChu na území České republiky v rámci podnikatelské činnosti Zákazníka nebo v souvislosti s ní.
- 4.2. Karta dále opravňuje k čerpání zvláštních zákaznických výhod a cenových zvýhodnění z nabídky HORNBAChu. Jejich přehled je k nahlédnutí zde <https://www.hornbach.cz/sluzby/profiserbis-v-kostce/>. Strany sjednávají, že aktuální rozsah zákaznických výhod a služeb, k jejichž čerpání Karta opravňuje, je HORNBACh oprávněn průběžně měnit a zejména rozšiřovat.
- 4.3. Držitelé Karty jsou povinni ji užívat výlučně v souladu s právními předpisy, Žádostí a těmito Podmínkami a jsou povinni zdržet se jednání, která by byla v rozporu s dobrými mravy či zásadami poctivého obchodního styku. Osoba zmocněná k jednání za Zákazníka (např. statutární orgán nebo jiný zmocněnec) bude o těchto povinnostech informovat všechny osoby oprávněné k nákupu a vyzvedání zboží uvedené v Žádosti.
- 4.4. Pokud byla Zákazníkovi schválena Žádost o službu Nákupu na fakturu dle článku 3 Podmínek, Držitel Karty je oprávněn k nákupu a vyzvednutí zboží s Kartou do aktuální výše stanoveného Limitu Zákazníka, kterému je Karta přiřazena. Karta může být používána k odebrání zboží v HORNBAChu, vždy však max. do výše aktuálního nevyčerpaného Limitu Zákazníka.
- 4.5. Držitel Karty bere na vědomí, že Karta není určena k použití pro nákup zboží nebo pro čerpání zákaznických slev a výhod mimo rámec podnikatelské činnosti Zákazníka. Strany sjednávají, že použití Karty Držitelem Karty při nákupu zboží nebo čerpání zákaznických slev a výhod se považuje za projev vůle potvrzující, že právní úkon je činěn v rámci podnikatelské činnosti Zákazníka s tím, že práva a povinnosti

založená nákupem zboží jakož i právní vztahy související s čerpáním zákaznických slev a výhod se v plném rozsahu řídí občanským zákoníkem.

- 4.6. Zákazník a Držitel Karty bude při nákupu zboží za použití Karty nebo při čerpání zákaznických slev a výhod vyzván k předložení Karty na pokladně provozovny HORNBACK. Může být dále vyzván uvést své jméno a heslo ověření identity Držitele Karty, resp. Zákazníka, které je v takovém případě povinen sdělit, jinak mu nebude využití Služby Nákup na fakturu umožněno.
- 4.7. Zákazník a Držitel Karty berou na vědomí, že Karta je vlastnictvím HORNBACKu, je nepřenositelná a Držitel Karty není oprávněn přenechat její užívání třetí osobě, umožnit třetí osobě její použití k nákupu zboží v HORNBACKu, ani sdělovat ověřovací údaje umožňující provedení transakce (nákupu). Zákazník odpovídá HORNBACKu za veškeré škody a újmy, které by mu vznikly v důsledku porušení těchto povinností.
- 4.8. Nebude-li spolu s Kartou sděleno heslo ve správném znění, je HORNBACK oprávněn v zájmu zamezení zneužití Karty a kontroly dodržování povinností vyplývajících ze Žádosti a těchto Podmínek požádat Držitele Karty, resp. osobu předkládající Kartu k prokázání totožnosti. Držitel Karty, resp. osoba předkládající Kartu se zavazuje této výzvě na místě vyhovět, sdělit požadované identifikační údaje a předložit společně s Kartou platný průkaz totožnosti (občanský průkaz, cestovní pas, povolení k pobytu, řidičský průkaz apod.) k nahlédnutí. V případě nevyhovění výzvě či nemožnosti prokázání totožnosti je HORNBACK oprávněn odmítnout vydat zboží, které Držitel Karty, resp. osoba předkládající Kartu zamýšlí odebrat od HORNBACKu v rámci Služby Nákup na fakturu. Uzavření kupní smlouvy je v takovém případě možné pouze proti přímé platbě za zboží a HORNBACK je oprávněn odmítnout poskytnutí zákaznické výhody či cenového zvýhodnění.
- 4.9. HORNBACK není povinen zkoumat oprávněnost transakcí (nákupů) provedených Kartou, resp. s jejím použitím. Zákazník a Držitel Karty odpovídají v plném rozsahu společně a nerozdílně za to, že Karta nebude použita v rozporu s právními předpisy nebo v rozporu s Podmínkami.

- 4.10. Zákazník a Držitel Karty berou na vědomí, že uzavření kupní smlouvy bez přímé úhrady kupní ceny či poskytnutí cenového zvýhodnění může být HORNBACKem odmítnuto též v případě, kdy na straně Zákazníka existuje prodlení s úhradou peněžitých závazků vůči HORNBACKu, resp. společnosti Lemonero, jakož i v případě, kdy došlo nebo v důsledku dalšího použití Karty dojde k překročení Limitu Zákazníka. HORNBACK je v takovém případě oprávněn Kartou, resp. účet Zákazníka, který obsahuje informace obsažené v Žádosti, evidenci nákupů, vystavené dodací listy a daňové doklady, jakož i závazků a pohledávek, a další informace o Zákazníkovi (dále jen „Zákaznický účet“) zablokovat.

- 4.11. Na základě Žádosti Zákazníka o změnu může být Limit Zákazníka změněn. Na změnu Limitu Zákazníka není právní nárok. Podmínkou pro změnu Limitu je kladné posouzení v obdobném rozsahu, v jakém je posuzována Žádost o službu Nákup na fakturu dle článku 3 Podmínek.

- 4.12. Pokud byla Zákazníkovi schválena Žádost o službu Nákup na fakturu dle článku 3 Podmínek a Zákazník odebere zboží do Limitu jemu přiděleného, strany sjednají, že vlastnictví zboží přechází na Zákazníka v okamžiku odběru zboží.

5. Ochrana karty

- 5.1. Zákazník a Držitel Karty jsou povinni chránit Kartu před poškozením, ztrátou a odcizením a počínat si tak, aby nemohlo dojít k jejímu zneužití nebo použití v rozporu se Žádostí a Podmínkami.
- 5.2. Držitel Karty je zejména povinen uchovávat Kartu na bezpečném místě odděleně od svých osobních dokladů.
- 5.3. V případě ztráty či odcizení Karty je Zákazník povinen ohlásit tuto skutečnost neprodleně HORNBACKu, a to oznámením telefonicky a e-mailem na kontaktní údaje uvedené zde: [https:// www.hornbach.cz/služby/zadost-o-kartu/](https://www.hornbach.cz/služby/zadost-o-kartu/). Na základě oznámení provede HORNBACK blokaci Karty. Zákazník a Držitel Karty odpovídají společně a nerozdílně HORNBACKu, resp. též společnosti Lemonero za veškeré škody, které vzniknou v důsledku neohlášení nebo pozdního ohlášení shora uvedených skutečností, zejména pak v důsledku

zneužití Karty do doby ohlášení ztráty nebo odcizení Karty.

- 5.4. Zákazník je povinen oznámit HORNBAChu neprodleně změnu v seznamu Držitelů Karty. Nebude-li tato změna HORNBAChu bezodkladně oznámena a dojde ke vzniku pohledávky HORNBAChu za Zákazníkem na základě použití Karty Držitelem Karty, který měl být ze seznamu vymazán, bude Zákazník povinen tuto pohledávku uhradit. Pro oznámení se použijí stejné kontaktní údaje jako v bodě 5.3 Podmínek.
- 5.5. V případě ztráty či odcizení Karty bude Držiteli Karty vydána nová Karta. HORNBACh je oprávněn požadovat po Zákazníkovi náhradu nákladů spojených s vydáním Karty. V případě opakované ztráty či odcizení Karty je HORNBACh oprávněn vydání nové Karty odmítnout a otevřený Limit uzavřít.

6. Splácení závazku z karty

- 6.1. Po skončení každého zúčtovacího období (kalendářní měsíc/den) bude Zákazníkovi zaslána Faktura, obsahující seznam transakcí (nákupů) realizovaných Kartou, včetně všech Karet přiřazených k Zákaznickému účtu, a to prostřednictvím e-mailu na e-mailovou adresu uvedenou v Žádosti. Faktura bude obsahovat náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, dále bude obsahovat datum nákupu/vyzvednutí zboží, označení provozovny, ve které k vyzvednutí došlo a jméno Držitele Karty, který jménem a na účet Zákazníka nákup/vyzvednutí zboží provedl. Dále bude doklad obsahovat částku k úhradě a platební instrukce. Je-li Zákazníkovi Služba Nákup na fakturu poskytována s využitím služeb společnosti Lemonero, je kopie Faktury předána nejpozději při odeslání Zákazníkovi též společnosti Lemonero.
- 6.2. Zákazník je povinen uhradit peněžité závazky z nákupů s použitím Karet nejpozději ve lhůtě uvedené v Žádosti bezhotovostním převodem na účet uvedený ve Faktuře. Zákazník bere na vědomí, že není-li Zákazníkovi výslovně sděleno jinak, hradí Zákazník na účet dle bodu 3.8 Podmínek, v ostatních případech hradí Zákazník na účet HORNBAChu.

- 6.3. V případě prodlení Zákazníka s úhradou závazků z nákupů s použitím Karet zašle HORNBACh, resp. společnost Lemonero Zákazníkovi upomínku ve formě e-mailové zprávy na e-mailovou adresu uvedenou v Žádosti. V případě neprovedení platby do lhůty uvedené v upomínce je HORNBACh oprávněn zablokovat veškeré Karty vydané Zákazníkovi (včetně všech Karet vydaných Držitelům Karet) a účet Zákazníka s okamžitou účinností pro využívání Služby Nákup na fakturu zablokovat.
- 6.4. V případě prodlení Zákazníka s úhradou peněžitých závazků z nákupů s použitím Karet je Zákazník povinen uhradit vedle peněžitých závazků z nákupů s použitím Karet i sankční poplatek ve výši 2 % z dlužné částky, nejméně však 200 Kč.
- 6.5. V případě prodlení s úhradou peněžitých závazků vůči HORNBAChu je Zákazník povinen hradit HORNBAChu úrok z prodlení ve výši určené právními předpisy.
- 6.6. V případě prodlení s úhradou peněžitých závazků vůči HORNBAChu v délce přesahující 15 dnů, je Zákazník povinen hradit HORNBAChu počínaje 16. dnem prodlení též smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení. Nárok na smluvní pokutu se započítává na náhradu škody. HORNBACh je však oprávněn domáhat se případné náhrady škody nákladů účelně vynaložených na uplatnění práv vůči Zákazníkovi, i v rozsahu přesahujícím částku smluvní pokuty.
- 6.7. Využívá-li Zákazník Službu Nákup na fakturu MAX, stanoví důsledky prodlení Zákazníka s úhradou závazků smlouva o poskytování financování nákupů na fakturu (úvěrová smlouva), kterou Zákazník uzavřel se společností Lemonero.

7. Reklamáce

- 7.1. Zákazník je v případě nesouhlasu s obsahem Faktury podle bodu 6.1 Podmínek oprávněn reklamovat nesrovnalosti na Faktuře. Reklamáce musí být provedena písemně a musí být HORNBAChu doručena nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení Faktury Zákazníkovi.

- 7.2. Strany sjednávají nevratitelnou domněnku souhlasu Zákazníka s vydanou Fakturou, nebude-li písemná reklamace doručena HORNBAChu ve lhůtě uvedené v ustanovení bodu 7.1 výše. Uplynutím lhůty se závazky uvedené v přehledu transakcí považují za uznané co do důvodu a výše.
- 7.3. Reklamace musí obsahovat přinejmenším datum transakce, reklamovanou částku a jméno Zákazníka a Držitele Karty, které se reklamace týká. K reklamaci musí být současně přiloženy dokumenty a podklady osvědčující pravdivost skutečností uvedených v reklamaci.
- 7.4. Zákazník je povinen vyhovět výzvě HORNBAChu k předložení dalších dokumentů vztahujících se k reklamaci a tvrzením v ní obsažených, a to ve stanovené lhůtě. Nebudou-li doklady včas předloženy, je HORNBACh oprávněn reklamační řízení zastavit. HORNBACh v tomto případě nenese odpovědnost za případnou škodu.
- 7.5. Podání reklamace nemá vliv na povinnosti k úhradě závazků Zákazníka realizovaných s použitím Karet. V případě vyhovění reklamaci bude příslušná částka následně vrácena na účet Zákazníka, a to nejpozději do 15 dnů od vyřízení reklamační.

8. Povinnosti zákazníka

- 8.1. Zákazník se kromě jiných povinností obsažených v těchto Podmínkách zavazuje sdělovat HORNBAChu bez zbytečného odkladu veškeré změny údajů uvedených v Žádosti, zejména změny v seznamu Držitelů Karet, jakož i změn kontaktních údajů.

9. Karty

- 9.1. Zákazník může požádat o vydání jedné či více Karet pro třetí osoby. Držitelem Karty může být fyzická osoba s místem podnikání na území České republiky nebo osoba, která je v pracovněprávním vztahu k Zákazníkovi nebo která je statutárním orgánem společnosti Zákazníka. Karta bude vydána pouze osobě uvedené v seznamu Držitelů Karet v Žádosti.
- 9.2. Držitel Karty je oprávněn používat Kartu ke své identifikaci při nákupu zboží v provozovnách HORNBAChu na území České republiky nebo k čerpání zákaznických slev a výhod s využitím

Služby Nákup na fakturu a to výlučně v rámci podnikatelské činnosti Zákazníka nebo v souvislosti s ní. Výslovně se stanoví, že Karta není určena k nákupu zboží či čerpání zákaznických slev a výhod pro soukromou potřebu Držitele Karty nebo Zákazníka.

- 9.3. Podpisem Žádosti uděluje Zákazník Držiteli Karty zmocnění k provádění nákupu zboží v provozovnách HORNBAChu jménem Zákazníka a na jeho účet.
- 9.4. Opětovné vystavení Karty v případě ztráty či odcizení je možné pouze se souhlasem Zákazníka.
- 9.5. V případě, že Držitel Karty zemře nebo je prohlášen za mrtvého, nebo dojde k zániku podmínek vyžadovaných pro vydání Karty (např. odvolání Držitele Karty z funkce statutárního orgánu Zákazníka, zánik pracovněprávního vztahu Držitele Karty k Zákazníkovi) je Zákazník povinen bezodkladně HORNBACh informovat. HORNBACh pak vyškrtne tuto osobu ze seznamu Držitelů Karty.

10. Porušení smluvního vztahu

- 10.1. Za porušení smluvního vztahu vzniklého mezi HORNBAChem a Zákazníkem na základě schválené Žádosti v souladu s těmito Podmínkami se považují následující skutečnosti:
- a) prokázala se nepravdivost nebo neúplnost některého z prohlášení Zákazníka nebo Držitele Karty v Žádosti, v souvislosti s podáním Žádosti nebo v jiném dokumentu předaném HORNBAChu v souvislosti s uzavíráním smluvního vztahu ohledně poskytnutí Služby Nákup na fakturu".
- b) Zákazník je v prodlení s úhradou svých závazků vůči HORNBAChu, zejména pak závazku k úhradě peněžitě částky, nebo s plněním právní povinnosti uložené právním předpisem,
- c) Zákazník nebo Držitel Karty neoznámí HORNBAChu bez zbytečného odkladu změny údajů uvedených v Žádosti.

11. Ukončení smluvního vztahu

- 11.1. Zákazník je oprávněn kdykoliv požádat o ukončení využívání Služby PROFI servis i Služby Nákup na

fakturu výpovědí, a to i bez uvedení důvodu. Výpověď musí být učiněna písemně a doručena HORNBAChu. Zákazník může požádat o ukončení využívání Služby PROFI servis i Služby Nákup na fakturu výpovědí ke konkrétnímu datu. Pokud tak neučiní, platí, že výpovědní doba činí 1 pracovní týden. Výpovědní doba běží od prvního dne následujícího týdne po doručení výpovědi. Vypovězení smlouvy nemá vliv na plnění smluvních závazků vůči HORNBAChu, zejména pak na úhradu kupní ceny za zboží zakoupené prostřednictvím Karty.

11.2. HORNBACh je oprávněn ukončit Zákazníkovi a Držitelům Karet využívání Služby PROFI servis i Služby Nákup na fakturu výpovědí kdykoliv, a to i bez uvedení důvodu. Výpověď musí být učiněna písemně a doručena Zákazníkovi. Výpovědní doba činí 3 pracovní dny a běží od prvního dne následujícího po doručení výpovědi. Právo HORNBAChu na zablokování Karty tím zůstává nedotčeno.

11.3. HORNBACh je dále oprávněn ukončit Zákazníkovi a Držitelům Karet využívání Služby Nákup na fakturu v případě, kdy nastalo Porušení smluvního vztahu (viz. bod 10.1 Podmínek) nebo v kterémkoliv z následujících případů:

- a) Zákazník je v úpadku nebo úpadek hrozí,
- b) na majetek Zákazníka je vedeno insolvenční řízení,
- c) na majetek Zákazníka je vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí,
- d) po vydání Karty nastalo podstatné zhoršení finanční nebo majetkové situace Zákazníka, které by podle odůvodněného názoru HORNBAChu mohlo ohrozit plnění závazků Zákazníka HORNBAChu spojených se Službou Nákup na fakturu,
- e) Držitel Karty je zbaven způsobilosti k právním úkonům nebo je způsobilost k právním úkonům omezena,
- f) Držitel Karty je trestně stíhán nebo je po uzavření Smlouvy pravomocně odsouzen pro trestný čin,

- g) Zákazník ztratí způsobilost k provozování podnikatelské činnosti, zejména pozbude příslušné živnostenské oprávnění nebo je mu uložen zákaz činnosti vztahující se k jeho podnikání,
- h) Zákazník (právnícká osoba) vstoupil do likvidace nebo bylo rozhodnuto o jeho zrušení,
- i) Zákazník nebo Držitel Karty odvolají nebo omezí svůj souhlas se zpracováním osobních údajů udělený při uzavření Smlouvy,
- j) nastala jiná událost, která by mohla mít podle názoru HORNBAChu podstatný nepříznivý vliv na schopnost Zákazníka plnit řádně a včas závazky vzniklé v souvislosti s používáním Karty, zejména pokud by setrvání HORNBAChu mohlo mít negativní vliv na právní postavení HORNBAChu.

12. Změna podmínek

12.1. HORNBACh je oprávněn Podmínky kdykoliv změnit. V případě jejich změny je HORNBACh povinen poskytnout Zákazníkovi a Držitelům Karet předem informaci o chystané změně Podmínek, a to písemně na adresu Zákazníka (případně v rámci zaslání Faktury) a/nebo zveřejněním oznámení a nového znění Podmínek na internetové adrese www.hornbach.cz nejpozději 15 dnů před datem, ke kterému má změna Podmínek nabýt účinnosti.

12.2. HORNBACh a Zákazník sjednávají nevratitelnou domněnku, že Zákazník návrh HORNBAChu na změnu Podmínek sdělený formou podle předchozího odstavce přijal a jak Zákazník, tak všichni Držitelé Karet byli seznámeni s jeho obsahem. Zákazník může navrženou změnu nejpozději do data nabytí účinnosti změn Podmínek písemně odmítnout. Právo Zákazníka vypovědět smlouvu tím není dotčeno.

13. Řešení sporů a rozhodné právo

13.1. Sjednává se, že veškeré spory mezi HORNBAChem na straně jedné a Zákazníkem na straně druhé vznikající ze Žádosti nebo těchto Podmínek či v souvislosti s nimi budou rozhodovány věcně

příslušným soudem dle sídla společnosti Lemonero.

- 13.2. Smlouva mezi HORNBACHem a Zákazníkem, tyto Podmínky a právní vztahy jimi založené se řídí právním řádem České republiky.
- 13.3. Zákazník a Držitel Karty prohlašují, že s ohledem na skutečnost, že Karta je určena pro výlučné použití v souvislosti s podnikatelskou činností Zákazníka, se na tyto Podmínky a smluvní vztah mezi HORNBACHem na straně jedné a Zákazníkem a Držitelem Karty na straně druhé nepoužijí ustanovení obecně závazných právních předpisů upravujících podmínky poskytování spotřebitelských úvěrů.

14. Ochrana osobních údajů

- 14.1. HORNBACH, jakožto správce osobních údajů, zpracovává osobní údaje pro účely uzavření smlouvy a k plnění práv a povinností plynoucích z uzavřeného smluvního vztahu v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
- 14.2. HORNBACH může podrobnosti elektronického kontaktu využít ve smyslu § 7 odst. 3 zákona č. 480/2004 Sb., o některých službách informační společnosti a o změně některých zákonů (zákon o některých službách informační společnosti), ve znění pozdějších předpisů, za účelem šíření obchodních sdělení týkajících se vlastních produktů či služeb. Podrobnosti elektronického kontaktu lze dle předchozí věty využít pro zasílání obchodních sdělení, pokud Zákazník původně toto využití neodmítl.
- 14.3. Zákazník, Držitel Karty berou na vědomí, že HORNBACH může být povinen poskytnout osobní údaje na základě zákona nebo ke splnění své zákonné povinnosti (např. v rámci soudních či správních řízení). HORNBACH je dále oprávněn, bude-li to nezbytné, zpřístupnit osobní údaje k ochraně práv HORNBACHu. Využívá-li Zákazník Službu PROFI servis či Službu Nákup na fakturu, může HORNBACH předávat osobní údaje Zákazníka

i Držitele Karty společnosti Lemonero za účelem zpracování Žádosti o PROFI servis a Žádosti o Službu Nákup na fakturu a za účelem úhrady se Zákazníkem sjednané kupní ceny.

- 14.4. Další informace o zpracování osobních údajů včetně poučení o právech subjektu údajů souvisejících se zpracováním osobních údajů jsou zveřejněny na webových stránkách HORNBACHu. <https://www.hornbach.cz/sluzby/prohlaseni-o-ochrane-udaju/>

15. Závěrečná ustanovení

- 15.1. Tyto Podmínky nabývají účinnosti dne 1. 10. 2025.